

# Manifesta 12

## Palermo

### AVVISO N. 7 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (CURATORIAL ASSISTANT)

**Visto** l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102;

**Visto** l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**Viste** le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla **"FM12 PALERMO"**;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

**Considerato** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

**Accertato** che la struttura della FM12 PALERMO non è in grado di assolvere all'attività che necessita, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

#### SI RENDE NOTO

#### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato di n. 1 unità lavorativa per il profilo di **Curatorial Assistant**.

L'attività richiesta consisterà in particolare:

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

### Fase iniziale:

- Essere il tramite tra i Creative Mediators e tutti i dipartimenti di M12
- Organizzare e catalogare tutto il materiale informativo dell'intero progetto curatoriale e dei singoli progetti artistici
- Organizzare i sopralluoghi degli artisti e dei collaboratori per i vari possibili siti di Palermo
- Assistere gli artisti e i collaboratori nella ricerca per i loro progetti
- Organizzare, preparare e informare lo staff e gli artisti per i loro meeting nei vari siti con il team di produzione
- Assicurare la completa consegna e nel rispetto dei tempi dei progetti degli artisti ai Creative Mediators e al team di produzione

### Fase successiva:

- Assicurare la corretta fluidità delle informazioni dell'intero progetto curatoriale e degli specifici progetti artistici tra tutti i dipartimenti di M12
- Coadiuvare il team di produzione durante la definizione e implementazione dei progetti artistici
- Mantenere un costante comunicazione con il dipartimento di Sviluppo per facilitare la raccolta di fondi connessa a specifiche opere d'arte
- Mantenere una costante comunicazione con informazioni e news con il dipartimento di Comunicazione per migliorare le strategie di marketing e dei social media
- Assicurare la raccolta e trasmissione delle informazioni sugli artisti e il loro contributo per i cataloghi previsti o altre pubblicazioni.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di Partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

#### Requisiti obbligatori:

- Cittadinanza europea o possesso di permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese;
- Esperienza nell'organizzazione di progetti eventi culturali o mostre;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

Requisiti Preferenziali:

- Ottima conoscenza del mondo dell'arte contemporanea
- Ottima padronanza dell'inglese e dell'italiano, entrambi scritto e parlato
- Esperienza di almeno due anni nel settore curatoriale
- Ottime capacità di comunicazione scritta e orale
- Esperienza in project planning e relazioni con amministrazioni pubbliche
- Ottima capacità di mantenere le priorità e rispettare le scadenze
- Ottima capacità di lavoro di squadra
- Ottima capacità di trasformare idee in testi scritti ed esaustivi

### Art. 3

#### Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1 e correlata dal curriculum vitae, dai titoli valutabili e da copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** ed inviata, con oggetto: **"Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 7"** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [manifesta12@pec.it](mailto:manifesta12@pec.it) **entro e non oltre le ore 24:00 del 31 marzo 2017**; a mezzo posta raccomandata o brevimano all'indirizzo: Fondazione Manifesta 12 Palermo C/o Chiesa ss. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26-28, 90133 Palermo, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata. Non farà fede invece il timbro postale.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

5. indirizzo PEC o mail eletto ai fini della procedura di selezione;

6. codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. lettera motivazionale redatta in lingua inglese
- D. Eventuali titoli posseduti e eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

### Art. 4

#### Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati. La Commissione potrà convocare i candidati per un colloquio di valutazione o redigere direttamente una graduatoria, sulla base della quale

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

deciderà di inviare al colloquio soltanto i candidati che abbiano ottenuto il maggiore punteggio. Al termine dei lavori di valutazione la Commissione invierà al Presidente di FM12 i nominativi dei primi cinque candidati. Il punteggio massimo espresso dalla Commissione è pari a 30. Il Presidente provvederà quindi alla selezione del Candidato attribuendo un punteggio massimo pari a 20. Sarà scelto il Candidato che avrà ottenuto il punteggio massimo espresso in /50.

### Art. 5

#### **Durata e compenso dell'incarico**

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato, livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

L'incarico decorrerà alla data del 19 aprile 2017 sino al 31 luglio 2018.

### Art. 6

#### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

### Art. 7

#### **Procedure per i ricorsi**

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

### Art. 8

#### **Responsabile unico del reclutamento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Roberto Albergoni, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, 13/03/2017

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.