

MANIFESTA12 PALERMO

AVVISO N. 13

PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (PR and Press Officer assistant / Assistente alle pubbliche relazioni e all'ufficio stampa)

Visto l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Viste le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla **"FM12 PALERMO"**;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

Considerato che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

Accertato che la struttura della FM12 PALERMO non è in grado di assolvere all'attività che necessita, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato Parziale di n. 1 unità lavorativa per il profilo di **PR and Press Officer assistant / Assistente alle pubbliche relazioni e all'ufficio stampa**.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

MANIFESTA12 PALERMO

La qualifica richiesta opera all'interno del Dipartimento Comunicazione di Manifesta 12 e svolge attività a sostegno sia della comunicazione verso il pubblico e target mirati sia della comunicazione tramite media ufficiali. L'attività prevalente è quella di organizzare le iniziative del dipartimento in raccordo con l'intera struttura operativa curando anche i rapporti con i soggetti esterni per l'organizzazione di eventi e conferenze stampa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si specificano di seguito le attività richieste:

- Contribuire all'elaborazione delle strategie innovative di pubbliche relazioni di FM12;
- Occuparsi della comunicazione con le agenzie di stampa locali e nazionali, i critici d'arte, gli scrittori ed esperti del settore, potenzialmente interessati a manifesta12 e alle attività preparatorie;
- Utilizzare il proprio portfolio di relazioni con i rappresentanti della stampa locale e nazionale nonché gestire le relazioni con gli stessi rappresentanti, le autorità pubbliche, le diverse associazioni o comunità locali, i vari partner e tutti i portatori di interesse;
- Comunicare le attività di FM12 a differenti tipi di fruitori (bambini, pubblico generale, professionisti del settore);
- Coordinare con la stampa locale e nazionale le conferenze o presentazioni in cui FM12 promuoverà la propria attività (in stretto accordo con il Responsabile della Comunicazione ed il Presidente);
- Coordinare l'ulteriore sviluppo di una già esistente mailing list di giornalisti, professionisti e istituzioni locali e nazionali al fine di monitorare l'organizzazione delle conferenze stampa e collaborare alla loro organizzazione pratica, restando in contatto telefonico con i maggiori giornalisti e i più influenti opinion leader per garantire l'attenzione di ogni notizia che riguarda FM12;
- Coordinamento generale delle anteprime e delle inaugurazioni per la stampa locale e nazionale nonché attività di guida all'interno dell'esposizione per la stampa stessa;
- Collaborare alla stesura di comunicati stampa ed eventuali articoli per la stampa locale e nazionale, rispondere alle richieste dei giornalisti;
- Coordinamento generale delle anteprime e delle inaugurazioni per la stampa locale e nazionale nonché attività di guida all'interno dell'esposizione per la stampa stessa;
- Essere in grado di gestire la stampa locale e nazionale in situazioni di crisi potenziale, monitorandone l'impatto mediatico;
- Collaborare con il Responsabile della Comunicazione sulle strategie di marketing locali, pianificazione della comunicazione e della scelta delle partnership, così come nelle strategie di marketing incrociato;
- Preparare dei report generali sulla stampa locale e nazionale.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

MANIFESTA12 PALERMO

Art. 2

Requisiti di Partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

Requisiti Minimi:

- Cittadinanza europea;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritta che orale;
- Esperienza di almeno 2 anni come Ufficio Stampa presso istituzioni culturali / artistiche pubbliche o private.
- Avere svolto attività con i principali media nel settore dell'arte attivi nella Città di Palermo e a livello nazionale.
- Iscrizione all'ordine dei giornalisti.

Requisiti Preferenziali:

- Qualifica di giornalista professionista.
- Esperienza nel mondo dell'arte contemporanea.
- Conoscenza di ulteriori lingue europee.
- Esperienza di lavoro in team.
- Esperienza nella gestione di un ufficio stampa su scala nazionale (Italia).
- Esperienza nell'utilizzo dell'ICT. (Information Communication Technology)

Art. 3

Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf o in forma cartacea.

La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1 e corredata del curriculum vitae, dei titoli valutabili e di copia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla

Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO specificando: "Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 13".

Saranno accettate le domande pervenute nel rispetto di una delle seguenti procedure:

1. Domande inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo manifesta12@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del 31 Maggio 2017, pena l'esclusione dalla procedura. Ai fini della

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

MANIFESTA12 PALERMO

determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.

2. Domande inviate a mezzo posta raccomandata (o altro corriere postale certificato) in busta chiusa e controfirmata nei lembi indirizzata a Fondazione Manifesta12 Palermo, via della Vetriera 26/28, 90133 Palermo. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 31 Maggio 2017 (non fa fede il timbro postale di spedizione), pena esclusione dalla procedura.
3. Domande consegnate manualmente presso gli uffici della Fondazione Manifesta12 Palermo, via della Vetriera 26/28, 90133 Palermo, in busta chiusa e controfirmata nei lembi. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 31 Maggio 2017, pena esclusione dalla procedura. Gli uffici riceveranno le domande dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;
6. indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione o altro indirizzo mail.
7. codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo in lingua inglese;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. lettera motivazionale redatta in lingua inglese (max 400 parole);
- D. Eventuali titoli posseduti e eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

MANIFESTA12 PALERMO

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati. La Commissione esamina le domande pervenute e convoca per un colloquio (eventualmente a farsi anche a mezzo teleconferenza) almeno i primi cinque concorrenti (ovvero tutti i concorrenti in caso di minor numero di partecipanti), come selezionati sulla base della documentazione e curricula pervenuti.

In esito all'esame delle domande e dell'eventuale colloquio la Commissione redige la graduatoria provvisoria (in centesimi) che sarà trasmessa al Presidente. Il Presidente verificata la documentazione trasmessa dalla Commissione potrà confermare la graduatoria chiedendo al Direttore di pubblicarla sul sito della Fondazione oppure effettuare ulteriori colloqui con i primi 3 candidati selezionati. La graduatoria provvisoria dopo l'approvazione del Presidente sarà pubblicata sul sito della Fondazione per cinque giorni. Decorso tale termine e in assenza di ricorsi la graduatoria sarà ritenuta definitiva e con determina del Direttore sarà comunicato il candidato prescelto. A fronte di eventuali ricorsi il Direttore valuterà la sospensione dell'affidamento.

Art. 5

Durata e compenso dell'incarico

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo parziale, livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi. Il tempo parziale è determinato in 24 ore settimanali. Sulla

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

MANIFESTA12 PALERMO

base della professionalità del candidato e della sua rispondenza ai requisiti richiesti da FM12 potrà essere applicato un superminimo mensile ad integrazione della paga base.

L'incarico decorrerà dal 19 giugno 2017 sino al 31 ottobre 2018 e potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti.

Art. 6

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

Art. 7

Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 8

Responsabile unico del reclutamento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Roberto Albergoni, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, 10/05/2017

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.