

# Manifesta 12

## Palermo

### AVVISO N. 9

#### PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (HOSPITALITY OFFICER)

**Visto** l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102;

**Visto** l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

**Viste** le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla **"FM12 PALERMO"**;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

**Considerato** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

**Accertato** che la struttura della FM12 PALERMO non è in grado di assolvere all'attività che necessita, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

### SI RENDE NOTO

#### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato Parziale di n. 1 unità lavorativa per il profilo di **Hospitality Officer**.

L'attività richiesta consisterà in particolare:

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

- Essere responsabile dell'organizzazione e comunicazione dei viaggi dei Board Member, del Direttore, del team manageriale, dei Creative Mediators, i responsabili di dipartimento e lo staff della Fondazione Manifesta 12 Palermo, nonché degli artisti e altri partecipanti.
- Organizzare spostamenti attraverso taxi, shuttle, etc.
- Adottare un sistema di monitoraggio per l'organizzazione dei viaggi e controllo dei costi efficiente anche alla chiusura di Manifesta 12.
- Controllare e monitorare le fatture relative ai viaggi e spostamenti, e occuparsi delle richieste di rimborso spese.
- Collaborare all'organizzazione e coordinazione delle visite dei VIP, Collezionisti e gruppi vari.
- Collaborare all'organizzazione dei workshop, dei symposium, degli eventi speciali e all'inaugurazione di Manifesta 12.
- Collaborare con il dipartimento di Fundraising e Sponsorship per assicurare partner nel settore alberghiero e ristorazione.
- Organizzare prenotazioni di ristoranti e catering.
- Accogliere e supportare gli ospiti.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di Partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

Requisiti Minimi:

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

- Cittadinanza europea;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Laurea in Hospitality Management o correlata.
- Esperienza di almeno due anni nell'organizzazione di eventi, incluse prenotazioni di hotel, voli e spostamenti.
- Esperienza nel settore alberghiero e nell'organizzazione di prenotazioni.
- Familiarità con le procedure di protocollo, e ottime capacità di organizzazione e problem solving
- Esperienza nel servizio clienti e nell'indagine dei rapporti col cliente.
- Ottime capacità informatiche.
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritta che orale, e possibilmente almeno un'altra lingua straniera

### Requisiti Preferenziali:

- Esperienze formative e/o lavorative all'estero.
- Essere in contatto con i professionisti del settore a livello locale, nazionale e internazionale.
- Essere estremamente precisi e organizzati, ed essere capaci di lavorare in collaborazione con un team internazionale e dinamico
- Esperienza di lavoro in team e ottime capacità comunicative.
- Esperienza nella gestione di grandi gruppi di visitatori e VIP.

### Art. 3

#### Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf o in forma cartacea.

La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1 e corredata del curriculum vitae, dei titoli valutabili e di copia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** specificando: **“Domanda di Partecipazione all’Avviso n. 9”**.

**Saranno accettate le domande pervenute nel rispetto di una delle seguenti procedure:**

1. Domande inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [manifesta12@pec.it](mailto:manifesta12@pec.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 4 maggio 2017, pena l'esclusione dalla procedura. Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del

21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

2. Domande inviate a mezzo posta raccomandata (o altro corriere postale certificato) in busta chiusa e controfirmata nei lembi indirizzata a Fondazione Manifesta12 Palermo, via della Vetriera 26/28, 90133 Palermo. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 4 maggio 2017 (non fa fede il timbro postale di spedizione), pena esclusione dalla procedura.
3. Domande consegnate manualmente presso gli uffici della Fondazione Manifesta12 Palermo, via della Vetriera 26/28, 90133 Palermo, in busta chiusa e controfirmata nei lembi. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 4 maggio 2017, pena esclusione dalla procedura. Gli uffici riceveranno le domande dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;
6. indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione o altro indirizzomail.
7. codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo in lingua inglese;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. Eventuali titoli posseduti e eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del

21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

### Art.4

#### Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati. La Commissione esamina le domande pervenute e convoca per un colloquio (eventualmente a farsi anche a mezzo teleconferenza) almeno i primi cinque concorrenti (ovvero tutti i concorrenti in caso di minor numero di partecipanti), come selezionati sulla base della documentazione e curricula pervenuti.

In esito all'esame delle domande e dell'eventuale colloquio la Commissione redige la graduatoria provvisoria (in centesimi) che sarà trasmessa al Presidente. Il Presidente verificata la documentazione trasmessa dalla Commissione potrà confermare la graduatoria chiedendo al Direttore di pubblicarla sul sito della Fondazione oppure effettuare ulteriori colloqui con i primi 3 candidati selezionati. La graduatoria provvisoria dopo l'approvazione del Presidente sarà pubblicata sul sito della Fondazione per cinque giorni. Decorso tale termine e in assenza di ricorsi la graduatoria sarà ritenuta definitiva e con determina del Direttore sarà comunicato il candidato prescelto. A fronte di eventuali ricorsi il Direttore valuterà la sospensione dell'affidamento.

### Art. 5

#### Durata e compenso dell'incarico

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo parziale, livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi. Il tempo parziale è determinato in 24 ore settimanali.

In aggiunta alla retribuzione prevista dal livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro le parti potranno concordare un super minimo.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del

21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

L'incarico decorrerà dal 10 maggio 2017 sino al 31 dicembre 2017 e potrà essere rinnovato (part time o full time) previo accordo tra le parti.

### Art.6

#### Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

### Art.7

#### Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

### Art. 8

#### Responsabile unico del reclutamento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Roberto Albergoni, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, 10/04/2017

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.