

**AVVISO N. 23**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**  
**DI UN VISITOR SERVICE ASSISTANT**

**Visto** l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102.

**Visto** l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

**Viste** le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla "**FM12 PALERMO**".

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore terziario commercio, distribuzione e servizi.

**Considerato** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

**Accertato** che la struttura di **FM12 PALERMO** non è in grado di assolvere all'attività di *Visitor Service Assistant*, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

**SI RENDE NOTO CHE**

**Art. 1**

È indetta una procedura comparativa, *sub-conditione*, per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato full time di un'unità lavorativa per il profilo di *Visitor Service Assistant*.

L'attività richiesta consisterà in particolare nel fornire supporto al Dipartimento Educazione della Fondazione Manifesta12 Palermo nella fase di accoglienza dei gruppi che visiteranno la biennale, nell'assistere il Dipartimento Comunicazione nelle attività di direct marketing e nel fornire supporto e collaborazione al Visitor Service Coordinator nei siti principali di Manifesta12. Il *Visitor Service Assistant* insieme con il Visitor Service Coordinator fornirà specifici servizi di accoglienza e assistenza ai visitatori e ai partecipanti a Manifesta12.

In particolare la figura selezionata, sotto la supervisione del capo Dipartimento Educazione e del Capo dipartimento Comunicazione avrà il compito di:

1. Prima dell'apertura della Biennale, sviluppare le iniziative di direct marketing per incoraggiare le richieste di prenotazione di visite guidate e gestire tutte le richieste di prenotazione incoming;
2. Dopo l'apertura della Biennale, gestire le richieste di incoming, collaborare con i Mediation Assistants nella gestione delle visite guidate e fornire supporto nei siti di Manifesta12;
3. Sviluppare strategie di attrazioni dei gruppi target identificati nel programma Educazione;
4. Supportare il team Comunicazione nelle azioni di direct marketing;
5. Fornire supporto nelle azioni di mappature del contesto culturale e artistico nazionale e locale;
6. Mantenere e aggiornare il database CRM con i contatti internazionali, regionali e locali;
7. Fornire supporto nello sviluppo di azioni di promozione per individuazioni di potenziali clienti/visitatori della Biennale.

## **Art. 2**

### **Requisiti di Partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Requisiti Minimi:

- Laurea o titolo estero equipollente;
- Cittadinanza europea o possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritta che orale;
- Comprovata esperienza lavorativa nel direct marketing e nel customer service.

Ulteriori requisiti preferenziali:

1. Eccellenti capacità comunicative e relazionali;
2. Capacità di lavorare, anche sotto stress, in un ambiente internazionale, dinamico e orientato agli obiettivi e ai risultati;
3. Capacità di lavorare con applicativi quali Word, Excel e Database CRM;
4. Capacità di coinvolgere audience diverse e promuovere la partecipazione a eventi culturali;

**Art. 3****Domanda di partecipazione**

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf o in forma cartacea. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1, corredata del curriculum vitae, dei titoli valutabili, di copia del documento di identità in corso di validità e lettera motivazionale in inglese, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** riportando, nell'oggetto della mail (ove invio via pec) o sulla busta (ove consegna a mano) la dicitura: **"Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 23"** secondo una delle seguenti modalità:

1. Domande inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [manifesta12@pec.it](mailto:manifesta12@pec.it) entro e non oltre il 23 febbraio 2018, pena l'esclusione dalla procedura. Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.
2. Domande inviate a mezzo posta raccomandata (o altro corriere postale certificato) in busta chiusa e controfirmata nei lembi indirizzata a Fondazione Manifesta12 Palermo, Via del Teatro Garibaldi 46-56, 90133 Palermo. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 23 febbraio 2018, pena l'esclusione dalla procedura. Non farà fede il timbro postale di spedizione.
3. Domande consegnate a mano, presso gli uffici della Fondazione Manifesta12 Palermo, Via del Teatro Garibaldi 46-56, 90133 Palermo, in busta chiusa e controfirmata nei lembi, indirizzata a Fondazione Manifesta12 Palermo, Via del Teatro Garibaldi 46-56, 90133 Palermo. Gli uffici riceveranno le domande dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 23 febbraio 2018, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Cittadinanza;
4. Residenza;
6. Indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione o altro indirizzo mail.
7. Codice fiscale.

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo in lingua inglese;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. lettera motivazionale redatta in lingua inglese (max 400 parole);
- D. Eventuali titoli posseduti e attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

## Art. 4

### Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art. 2 secondo comma del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati. La Commissione esamina le domande pervenute e convoca per un colloquio (eventualmente a farsi anche a mezzo teleconferenza) almeno i primi cinque concorrenti (ovvero tutti i concorrenti in caso di minor numero di partecipanti), come selezionati sulla base della documentazione e curricula pervenuti.

In esito all'esame delle domande e dell'eventuale colloquio la Commissione redige la graduatoria provvisoria (in centesimi) che sarà trasmessa al Presidente. Il Presidente verificata la documentazione trasmessa dalla Commissione potrà confermare la graduatoria chiedendo al Direttore di pubblicarla sul sito della Fondazione oppure effettuare ulteriori colloqui con i primi 3 candidati selezionati. La graduatoria provvisoria dopo l'approvazione del Presidente sarà pubblicata sul sito della Fondazione per cinque giorni. Decorso tale termine e in assenza di ricorsi la graduatoria sarà ritenuta definitiva e con determina del Direttore sarà comunicato il candidato prescelto. A fronte di eventuali ricorsi il Direttore valuterà la sospensione dell'affidamento.

**Art. 5****Durata e compenso dell'incarico**

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato full-time, livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario commercio, distribuzione e servizi. Sulla base della professionalità del candidato e della sua rispondenza ai requisiti richiesti da FM12 potrà essere applicato un superminimo mensile ad integrazione della paga base. L'incarico decorrerà da marzo a ottobre 2018.

**Art. 6****Clausola di salvaguardia e riserva dell'amministrazione**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Fondazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di assunzione in questione.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 7****Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.



**Art. 8**

**Procedure per i ricorsi**

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 9, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

**Art. 9**

**Responsabile unico del reclutamento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del Dr. Roberto Albergoni, Direttore Generale della Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, li 31 gennaio 2018

Il Direttore Generale  
Roberto Albergoni

