

**AVVISO N. 25 PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
SPECIALISTICO COME *TECHNICAL PRODUCER***

Visto l’art 7 comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

Viste le Procedure per l’Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione “MANIFESTA 12 PALERMO”**, in sigla **“FM12 PALERMO”**.

Considerato che, ai sensi dell’art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l’inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

Accertato che la struttura di **FM12 PALERMO** non è in grado di assolvere all’attività di *Technical producer*, in quanto l’espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

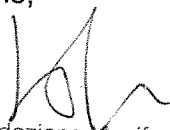
SI RENDE NOTO CHE**Art. 1****Oggetto dell’avviso**

È indetta una procedura comparativa, *sub-conditione*, per titoli e colloquio per la selezione di n. 1 professionista per l’affidamento di un incarico professionale specialistico come *Technical Producer* della biennale Manifesta12.

L’attività, svolta in stretta collaborazione con il Capo Dipartimento Produzione, consisterà nella realizzazione e produzione delle installazioni che saranno realizzate per la Biennale Manifesta 12 che si terrà a Palermo dal 16 giugno al 4 novembre 2018

In particolare la figura selezionata, sotto la direzione e supervisione del Responsabile del Dipartimento Production e/o del Production Manager, avrà il compito di:

1. Definire i contratti per i servizi relativi allo sviluppo del Public Program sotto la direzione e supervisione del Responsabile del Dipartimento Production e del Curatorial Coordinator;
2. Fornire supporto allo sviluppo tecnico dei lavori nelle varie sedi in stretta collaborazione con il dipartimento produzione;



Fondazione Manifesta 12 Palermo

Sede legale: via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale 97313760825. P.IVA 06572700828

Sede operativa: Teatro Garibaldi, via Teatro Garibaldi 46-56, 90133 Palermo.

m12@manifesta.org - www.manifesta12.org

4. Fornire supporto nella contrattazione dei servizi per le varie sedi.
5. Supportare l'implementazione dell'itinerario espositivo, la distribuzione delle opere e segnare la struttura d'allestimento sulla planimetria;
6. Fornire supporto nella preparazione dei capitolati tecnici indirizzati alle autorità pubbliche e private;
7. Fornire supporto nelle fasi di trasporto delle opere d'arte, nell'implementazione e assicurazione dei lavori artistici, nello sviluppo di soluzioni tecniche e implementazione di disegni tecnici - architettonici;
8. Fornire supporto alla definizione di un portfolio fornitori locali e supporto nella comunicazione e finalizzazione degli accordi commerciali con i fornitori in stretta collaborazione con il Responsabile Acquisti e il Production Assistant;
9. Supportare il team nelle fasi di apertura e chiusura delle mostre e degli eventi, nell'installazione, mantenimento, disallestimento delle mostre e delle produzioni artistiche;
10. Supportare nell'installazione architettonica e della segnaletica delle mostre;
11. Supportare nella realizzazione del manuale di manutenzione delle opere.

Art. 2

Requisiti di Partecipazione

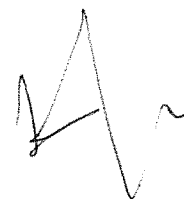
Al sistema di selezione sono ammessi i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Requisiti Minimi:

- Cittadinanza europea o possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritta che orale;
- Comprovata esperienza tecnico-professionale.

Ulteriori requisiti preferenziali:

- Comprovata esperienza lavorativa nella consulenza, realizzazione, produzione e supervisione di mostre e di nuove opere d'arte e opere multimediali;
- Esperienza nella produzione di mostre d'arte;



Art. 3**Domanda di partecipazione**

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico multipagina in formato pdf o in forma cartacea. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1, corredata del curriculum vitae, dei titoli valutabili, di copia del documento di identità in corso di validità e lettera motivazionale in inglese, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** riportando, nell'oggetto della mail (ove invio via pec) o sulla busta (ove consegna a mano) la dicitura: **“Domanda di Partecipazione all’Avviso n. 25” secondo una delle seguenti modalità:**

- Domande inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo manifesta12@pec.it entro e non oltre il 9 aprile 2018, pena l'esclusione dalla procedura. Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.
- Domande inviate a mezzo posta raccomandata (o altro corriere postale certificato) in busta chiusa e controfirmata nei lembi indirizzata a Fondazione Manifesta12 Palermo, via del Teatro Garibaldi 46-56, 90133 Palermo. Le domande dovranno entro e non oltre il 9 aprile 2018 (Non farà fede il timbro postale di spedizione), pena l'esclusione dalla procedura.
- Domande consegnate a mano, presso gli uffici della Fondazione Manifesta12 Palermo, via del Teatro Garibaldi 46-56, 90133 Palermo, in busta chiusa e controfirmata nei lembi. Gli uffici riceveranno le domande dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 9 aprile 2018, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Cittadinanza;
4. Residenza;
6. Indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione o altro indirizzo mail.
7. Codice fiscale.
8. P.IVA.



I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo in lingua inglese;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. lettera motivazionale redatta in lingua inglese (max 400 parole);
- D. Eventuali titoli posseduti e attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta o autocertificazione attestante il possesso resa nei modi ed ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I documenti/titoli possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente della **Fondazione MANIFESTA12 Palermo**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso. Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'articolo 3 del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati.

La Commissione esamina le domande pervenute e convoca per un colloquio (eventualmente a farsi anche a mezzo teleconferenza) almeno i primi cinque concorrenti (ovvero tutti i concorrenti in caso di minor numero di partecipanti), come selezionati sulla base della documentazione e curricula pervenuti.

In esito all'esame delle domande e dell'eventuale colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria che sarà trasmessa al Presidente. Il Presidente, verificata la documentazione trasmessa dalla Commissione, potrà confermare la graduatoria che sarà pubblicata sul sito della Fondazione oppure effettuare ulteriori colloqui con i primi 3 candidati selezionati.

Dopo l'approvazione del Presidente, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della Fondazione. Decorso il termine di cinque giorni e in assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva e verrà data comunicazione al candidato prescelto. A fronte di eventuali ricorsi si valuterà la sospensione dell'affidamento.



Art. 5**Durata e compenso dell'incarico**

Il candidato selezionato, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione professionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. L'incarico decorrerà dall'ultima decade di aprile 2018 e terminerà il 4 novembre 2018. Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 16.000,00 (eurosedecimila/00), inclusa IVA. Altresì, il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico della Fondazione. La collaborazione professionale verrà svolta presso il Teatro Garibaldi o nei luoghi e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, concordati con la responsabile di FM12. Numerose attività si svolgeranno in orari diurni e serali e/o in giorni festivi, quindi è richiesta flessibilità di orario e reperibilità in caso di necessità.

Art. 6**Clausola di salvaguardia e riserva dell'amministrazione**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Fondazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di assunzione in questione.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 7**Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.



Art. 8**Procedure per i ricorsi**

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 9, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 9**Responsabile unico del reclutamento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del Dr. Roberto Albergoni, Direttore Generale della Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, lì 27 marzo 2018

Il Direttore Generale .
Dr. Roberto Albergoni