

Manifesta 12

Palermo

AVVISO N. 3 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (COORDINATOR)

Visto l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto l'art.7 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Viste le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla **"FM12 PALERMO"**;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato di n. 1 unità lavorativa per il profilo di **Coordinator**.

L'attività richiesta consisterà in particolare:

- Facilitare la comunicazione tra Manifesta Foundation (Amsterdam) e FM12 Palermo;
- Affiancare il Project Manager e i Responsabili dei vari Dipartimenti nell'organizzazione, nella programmazione e nel monitoraggio di Manifesta 12 Palermo;
- Affiancare il Project Manager nell'organizzazione dei Board Meeting, partecipando agli incontri e prendendosi cura della stesura dei report del consiglio di amministrazione;
- Mantenere una costante ed efficace comunicazione con l'ufficio centrale di Manifesta Foundation sito in Amsterdam;
- Coordinare l'organizzazione dei workshop, dei viaggi di ricerca, delle conferenze stampa e delle altre attività di ricerca;
- Assistere il Project Manager nell'avvio di Manifesta 12 Palermo;
- Assistere il Presidente nello sviluppo del Creative Mediator Team;
- Assistere il Presidente e il Project Manager nelle relazioni e nei meeting e nei contatti nel sistema dell'Arte Contemporanea;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 82, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

- Supporto nel set-up dell'ufficio;
- Supporto all'organizzazione di Manifesta 12 Palermo utilizzando sistemi di gestione a tecnologia avanzata (Salesforce);
- Sviluppo delle infrastrutture per la ricerca dei materiali, dei contatti e delle sponsorizzazioni;
- Gettare le basi per un sistema di archiviazione della documentazione relativo a Manifesta 12 Palermo per l'Office Manager;
- Organizzare i meeting e l'agenda del Management di Manifesta 12 Palermo in assenza dell'Office Manager;
- Supportare i Responsabili dei Dipartimenti nell'inizializzazione e sviluppo del programma.

Art. 2

Requisiti di Partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

Requisiti Minimi:

- Cittadinanza europea;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Diploma di Laurea pertinente (preferibilmente nel campo Management artistico e degli eventi culturali);
- Almeno tre anni di esperienza nel campo dell'arte contemporanea;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese;
- Conoscenza dei sistemi informatici.

Requisiti Preferenziali:

- Esperienza lavorativa nell'utilizzo di sistemi di gestione a tecnologia avanzata (Salesforce o altri);
- Ottime doti comunicative e amministrative;
- Esperienza nel settore dell'arte contemporanea e dell'organizzazione di eventi culturali;
- Competenze nel campo dell'arte contemporanea nazionale e internazionale;
- Predisposizione ad adattarsi velocemente ad un ambiente di lavoro internazionale e dinamico, contribuendo con il proprio bagaglio di competenze lavorative e di monitoraggio dei progetti/eventi/programmi, preferibilmente nel settore no-profit;
- Competenze tecniche che includono un'ottima conoscenza del pacchetto Office; utilizzo di database e new media;
- Predisposizione allo svolgimento di attività che richiedano abilità di negoziazione e diplomatiche.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 82, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

Art. 3

Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1 e correlata dal curriculum vitae, dai titoli valutabili e da copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** ed inviata, con oggetto: “ **Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 3'** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo manifesta12@pec.it entro e non oltre le ore **24:00 del 22/11/ 2016**, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;
5. titoli di studio;
6. indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione;
7. codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- B. fotocopia di valido documento di identità;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 82, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

- C. attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art.2 del presente Avviso;
- D. ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

I titoli possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso e mediante colloqui, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati.

Art. 5

Durata e compenso dell'incarico

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato, livello 2° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore terziario: commercio, distribuzione e servizi.

L'incarico decorrerà alla data del 5 dicembre 2016 e sino al 31 marzo 2019.

Art. 6

Trattamento dei dati

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 82, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

Art. 7

Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 8

Responsabile unico del reclutamento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Albergoni Roberto, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo 7/11/2016