

## AVVISO N. 27 PER LA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI N. 3 TICKETING ASSISTANTS

**Visto** l'art 7 comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**Viste** le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla "**FM12 PALERMO**".

**Considerato** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

**Accertato** che la struttura di **FM12 PALERMO** non è in grado di assolvere all'attività di *Ticketing assistant*, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

### SI RENDE NOTO CHE

#### Art. 1

#### Oggetto dell'avviso

È indetta una procedura comparativa, *sub-conditione*, per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato part-time di tre (3) unità lavorative per il profilo di *Ticketing Assistant*.

L'attività richiesta consisterà nel supportare il Dipartimento di Business nella gestione e nell'implementazione delle attività di ticketing previste nell'ambito della Biennale Manifesta12. In particolare le figure selezionate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre alla gestione ed evasione della biglietteria presso la sede principale di Manifesta12 Palermo, avranno il compito di:

1. Fornire supporto all'implementazione e al mantenimento delle attività di ticketing previste nell'ambito della Biennale Manifesta12 con la supervisione del Dipartimento di Business;
2. Proporre e sviluppare partnership con gli altri soggetti esterni coinvolti nel sistema vendite dei biglietti della Biennale;
3. Sviluppare e/o modificare regolamenti/procedure, poste in essere da Manifesta12 o da altri soggetti esterni, obbligatorie per la vendita dei biglietti;

5. Produrre report finanziari sulle vendite dei biglietti e sulle attività inerenti il sistema di ticketing;
6. Verificare la corrispondenza tra i flussi di cassa e i depositi in contante a seguito della vendita dei biglietti;
7. Informare lo staff di ticketing e i visitatori, sugli eventi e/o le visite guidate promosse dai dipartimenti della Fondazione Manifesta12;
8. Sviluppare in maniera accurata e affidabile il database del Ticketing;
9. Inviare report agli stakeholders secondo le istruzioni e le indicazioni assegnate dal Dipartimento Business.

## Art. 2

### Requisiti di Partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Requisiti Minimi:

- Cittadinanza europea o possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritta che orale;
- Comprovata esperienza lavorativa in ambito ticketing.

Ulteriori requisiti preferenziali:

- Comprovata conoscenza dei sistemi informatici per emissione dei biglietti;
- Conoscenza dei sistemi di contabilità e di registrazione delle operazioni contabili di cassa;
- Eccellenti capacità comunicative e relazionali;
- Capacità di lavorare, anche sotto stress, in un ambiente dinamico e orientato agli obiettivi;
- Capacità di pianificare di organizzare e pianificare il lavoro per sé e per gli altri.

## Art. 3

### Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica, in formato pdf, come file unico multipagina o in forma cartacea. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1, corredata del curriculum vitae, dei titoli valutabili, di copia del documento di identità in corso di validità e lettera motivazionale in inglese, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** riportando, nell'oggetto della mail (ove invio via pec) o sulla busta (ove consegna a mano) la dicitura: **"Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 27" secondo una delle seguenti modalità:**

- Domande inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [manifesta12@pec.it](mailto:manifesta12@pec.it) entro e non oltre il 30 marzo 2018, pena l'esclusione dalla procedura. Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.
- Domande inviate a mezzo posta raccomandata (o altro corriere postale certificato) in busta chiusa e controfirmata nei lembi indirizzata a Fondazione Manifesta12 Palermo, via del Teatro Garibaldi 46-56, 90133 Palermo. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30 marzo 2018 (Non farà fede il timbro postale di spedizione), pena l'esclusione dalla procedura.
- Domande consegnate a mano, presso gli uffici della Fondazione Manifesta12 Palermo, via del Teatro Garibaldi 46-56, 90133 Palermo, in busta chiusa e controfirmata nei lembi. Gli uffici riceveranno le domande dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30 marzo 2018, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Cittadinanza;
4. Residenza;
6. Indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione o altro indirizzo mail.
7. Codice fiscale.
8. P.IVA.

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo in lingua inglese;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. lettera motivazionale redatta in lingua inglese (max 400 parole);
- D. Eventuali titoli posseduti e attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta o autocertificazione attestante il possesso resa nei modi ed ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I documenti/titoli possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Art. 4****Commissione di selezione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente della **Fondazione MANIFESTA12 Palermo**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso. Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'articolo 3 del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati.

La Commissione esamina le domande pervenute e convoca per un colloquio (eventualmente a farsi anche a mezzo teleconferenza) almeno i primi cinque concorrenti (ovvero tutti i concorrenti in caso di minor numero di partecipanti), come selezionati sulla base della documentazione e curricula pervenuti.

In esito all'esame delle domande e dell'eventuale colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria che sarà trasmessa al Presidente. Il Presidente, verificata la documentazione trasmessa dalla Commissione, potrà confermare la graduatoria che sarà pubblicata sul sito della Fondazione oppure effettuare ulteriori colloqui con i primi 3 candidati selezionati.

Dopo l'approvazione del Presidente, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della Fondazione. Decorso il termine di cinque giorni e in assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva e verrà data comunicazione ai candidati prescelti. A fronte di eventuali ricorsi si valuterà la sospensione dell'affidamento.

**Art. 5****Durata e compenso dell'incarico**

I candidati selezionati in base alla graduatoria definitiva di merito, saranno assunti con contratto a tempo determinato part-time, livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario commercio, distribuzione e servizi come segue: N. 1 contratto a tempo determinato part-time per 25 ore settimanali a partire da aprile 2018 al 30 novembre 2018; n. 2 contratti a tempo determinato part-time per 22 ore settimanali a partire dall'1 giugno al 4 novembre 2018.

**Art. 6****Clausola di salvaguardia e riserva dell'amministrazione**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Fondazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di assunzione in questione. Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 7****Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

**Art. 8****Procedure per i ricorsi**

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 9, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

**Art. 9****Responsabile unico del reclutamento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del Dr. Roberto Albergoni, Direttore Generale della Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, lì 16 marzo 2018

Il Direttore Generale  
Dr. Roberto Albergoni



