

Regolamento per l'utilizzo del Teatro Garibaldi in Palermo da parte di soggetti terzi

Premesso

- che la Fondazione Manifesta 12 Palermo (FM12) si propone tra gli altri scopi quello di sostenere tutte le iniziative culturali comunque connesse e pertinenti allo svolgimento di Manifesta 12;
- che la Fondazione Manifesta 12 Palermo ha avuto in affidamento dal Comune di Palermo la gestione del Teatro Garibaldi in Piazza Magione fino al 31.12.2018 e che in data 22.01.2019 con prot. 49921 il Comune di Palermo ha esteso il suddetto affidamento al 31.12.2019;

Considerato

- la volontà di FM12 di consolidare i risultati raggiunti con la realizzazione della biennale Manifesta12 e, in particolare, sostenere la valorizzazione socioculturale del quartiere della Kalsa;
- l'impatto positivo del Teatro Garibaldi quale sede della biennale sulle dinamiche sociali e culturali del centro storico di Palermo e del quartiere della Kalsa in particolare;
- le richieste pervenute dagli operatori culturali della Città di Palermo di potere utilizzare il teatro Garibaldi per lo svolgimento di attività culturali / artistiche di diverso genere;
- la volontà di FM12 di promuovere la cultura sul territorio e di far conoscere, valorizzare e promuovere gli spazi dati in affidamento.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'uso temporaneo, da parte di soggetti pubblici o privati, di spazi e locali del Teatro Garibaldi sito in Palermo in via Castrofilippo, 30 (Piazza Magione), di seguito denominato Teatro.

Il Teatro è sede della Fondazione Manifesta 12 Palermo, di seguito denominata Fondazione, che lo gestisce e vi svolge le proprie attività istituzionali.



Il Teatro potrà essere utilizzato quale sede di iniziative e manifestazioni culturali ad ingresso libero o a pagamento, organizzate direttamente dalla Fondazione o da enti pubblici o privati quali ad esempio:

- spettacoli teatrali, concerti, proiezioni, performances artistiche;
- manifestazioni, incontri, convegni, conferenze e riunioni di carattere culturale, sociale, didattico e informativo;
- mostre artistiche e manifestazioni di carattere espositivo;
- realizzazione di servizi fotografici o riprese televisive.

Articolo 2 - Modalità di concessione degli spazi

L'utilizzo del Teatro è concesso a titolo gratuito su insindacabile decisione della Fondazione per tutte le attività gratuite che non prevedono alcun costo di accesso per il pubblico. Per le attività che prevedono l'emissione di biglietti di ingresso o comunque un costo di qualsiasi natura per il pubblico è richiesto il versamento del 10% dell'incasso a favore della Fondazione. Tale importo sarà destinato dalla Fondazione a interventi e migliorie del Teatro.

Ai fini della concessione i soggetti pubblici o privati devono formulare apposita domanda al Direttore della Fondazione, da inviare all'indirizzo mail m12@manifesta.org. Nella domanda di concessione devono essere chiaramente indicati i contenuti e la tipologia dell'iniziativa, il referente e l'eventuale segreteria organizzativa, gli spazi/locali richiesti, il giorno e gli orari di utilizzo (comprensivi di eventuali attività di allestimento e disallestimento).

La domanda va presentata di norma almeno 15 giorni prima dell'evento, salvi casi eccezionali ed urgenti previa comunque verifica della disponibilità logistica e della compatibilità della richiesta con i tempi tecnici di predisposizione dei servizi connessi.

La Fondazione può sospendere o rinviare la concessione degli spazi per sopravvenute cause di forza maggiore.

Articolo 3 - Modalità di utilizzo delle attrezzature

1. La concessione degli spazi e locali del Teatro comporta l'obbligo per il concessionario al corretto uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature in dotazione secondo la diligenza prevista dalla legge.
2. In particolare il concessionario dovrà rispettare:
 - a. le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
 - b. la capienza massima del Teatro pari a n. 100 persone, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività.
 - c. la realizzazione di qualsiasi installazione esattamente come da progetto approvato dalla Fondazione e la rimozione delle stesse ripristinando le preesistenti condizioni del Teatro.



3. Il concessionario dovrà inoltre vigilare affinché:
 - a. non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
 - b. non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere; saranno concesse esclusivamente le affissioni che non rechino alcun danno alle strutture del teatro e soltanto se preventivamente autorizzate dalla Fondazione.
 - c. non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione;
 - d. siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.
4. All'interno delle sale e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.
5. Eventuali allestimenti che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere previamente autorizzati ed eseguiti a cura e a spese del concessionario.
6. In caso di inosservanza delle predette disposizioni, il concessionario risponde direttamente degli eventuali danni.
7. La Fondazione ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel presente Regolamento, e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti, inclusa la revoca della concessione.
8. È facoltà della Fondazione richiedere la sottoscrizione di un verbale di rilascio di locali e attrezzature.
9. Lo svolgimento di eventuali servizi di catering all'interno dei locali va espressamente previsto nella domanda di concessione e specificatamente autorizzato dalla Fondazione in osservanza delle norme di sicurezza.
10. È vietata ai concessionari la vendita diretta al pubblico di beni e servizi; è consentita l'attività promozionale, previa autorizzazione della Fondazione.
11. Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione, sollevando la Fondazione da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.
12. In caso di esposizione di beni soggetti a specifiche leggi di tutela, che quindi necessitino di particolare vigilanza, la stessa sarà a cura e spese del concessionario,

sollevando la Fondazione da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei suddetti beni.

Articolo 4 - Servizi Aggiuntivi

Il concessionario dovrà provvedere direttamente al servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati, al servizio di guardiania e al servizio di pulizia ordinario.

L'apertura, la chiusura e la guardiania, dovranno essere affidate a una delle strutture in convenzione con la Fondazione.

La pulizia dovrà essere effettuata a conclusione delle attività ripristinando le condizioni preesistenti del Teatro. Gli oneri sono a totale carico del concessionario.

Articolo 5 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Il Direttore Generale
Roberto Albergoni